

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням загальних зборів членів
громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ПСИХОСОМАТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»

Протокол № 02 від 02.03.2023р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ПСИХОСОМАТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

КОД ЄДРПОУ 41665442

м. Київ, 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПСИХОСОМАТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ» (надалі «Організація») є добровільною громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства для реалізації головних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. В Організації забороняється будь-яка діяльність зі злочинною метою, не допускається пропаганда війни, насильства і жорстокості, націоналізму і шовінізму, розпалювання соціальної, релігійної та расової ворожнечі.

1.3. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, найменуванням, емблемою, логотип, торгові марки, символіку, що реєструються у встановленому законом порядку, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку.

1.4. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України та Статуту Організації.

1.5. Організація є некомерційною неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

1.6. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Одним із принципів утворення та діяльності Організації є відсутність майнового інтересу її членів та учасників, тобто члени (учасники) Організації не мають права на частку майна/доходів Організації. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на податки та збори).

1.8. Організація підтримує зв'язки і співпрацює з громадськими об'єднаннями, у тому числі національними, культурними, релігійними організаціями, іншими добровільними об'єднаннями.

1.9. **Найменування Організації:**

- повне найменування Організації українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПСИХОСОМАТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»;

- скорочене найменування Організації українською мовою:

ГО «ВАПСМ»;

- повна назва Організації англійською мовою:

«UKRAINIAN PSYCHOSOMATIC MEDICINE ASSOCIATION»;

- скорочена назва Організації англійською мовою:

«UPSMA».

1.10. Організація створена на невизначений термін.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (ціллю) діяльності Організації є об'єднання лікарів різних спеціальностей, інтернів та студентів, практичних психологів та інших фахівців, що надають медичну допомогу пацієнтам з психосоматичними розладами, а також науковців психосоматичної медицини для задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів, сприяння розвитку психосоматичної медицини в Україні.

2.2. **Завдання Організації:**

- участь у створенні в Україні сучасної ефективної інтегративної національної системи охорони здоров'я;
- сприяння вирізненню, становленню та розвитку психосоматичної медицини в Україні як окремого напрямку галузі практичної медицини;

- напрацювання стандартів та практичних рекомендацій у галузі психосоматичної медицини;

- об'єднання та координація зусиль лікарів різних спеціальностей, психологів та науковців з метою впровадження біопсихосоціального мультидисциплінарного підходу до ведення пацієнтів психосоматичного профілю;

- сприяння формуванню системного механізму співпраці фахівців в галузі психосоматичної медицини (лікарів різних спеціальностей, науковців, психологів) та їх об'єднань з профільними міністерствами, відомствами, управліннями, державними комітетами, науково-дослідними установами та профільними комітетами Верховної Ради України, міських та обласних рад та інших органів місцевого самоврядування;

- сприяння професійному розвитку, підвищенню кваліфікації, здійсненню науково-освітніх та навчальних програм і проектів в галузі психосоматичної медицини для студентів-медиків, студентів-психологів,

лікарів різних спеціальностей та практичних психологів, а також науковців, які опікуються питаннями психосоматичної медицини;

- налагодження системи оперативного обміну інформацією з питань психосоматичної медицини між членами Організації та доведення необхідних даних до медичної спільноти;
- сприяння психосоматичному пацієнту у лікуванні, реабілітації та профілактиці через підвищення рівня обізнаності щодо психосоматичних аспектів здоров'я та підвищення стандартів медико-соціальної допомоги в цілому;
- впровадження просвітницьких програм та навчань;
- представництво та захист інтересів своїх членів при вирішенні правових, економічних та організаційних питань у державних органах, громадських та наукових об'єднаннях;
- поширення світового досвіду та передових методів в галузі психосоматичної медицини.

2.3. Напрями діяльності Організації:

- здійснення всебічної підтримки лікарів різних спеціальностей, що надають медичну допомогу пацієнтам з психосоматичними розладами, а також науковців психосоматичної медицини, інтернів та студентів, що навчаються за відповідним фахом;
- проведення досліджень та науково-дослідних робіт в галузі психосоматичної медицини як самостійно, так і спільно з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами;
- сприяння формуванню системного механізму реалізації програм спеціалізації, тематичного удосконалення та стажування з основних питань психосоматичної медицини лікарів усіх спеціальностей та інших фахівців, задіяних у наданні медико-психологічної допомоги психосоматичним пацієнтам;
- долучення до участі у створенні необхідної інфраструктури (інформаційної, освітньої, матеріальної, технічної тощо) для розвитку лікарів різних спеціальностей і практичних психологів, що надають медичну допомогу пацієнтам з психосоматичними розладами;
- проведення та організація з'їздів, конференцій, нарад, шкіл, тренінгів, семінарів, курсів та інших заходів навчального характеру самостійно або спільно з іншими організаціями;
- долучення до участі у здійсненні інформаційно-аналітичної роботи щодо забезпечення доступної та якісної психосоматичної, медико-психіатричної та медико-психологічної допомоги для кожної особи;
- сприяння професійному розвитку, підвищенню кваліфікації, здійсненню науково-освітніх та навчальних програм і проєктів для студентів-медиків, студентів-психологів, інтернів, лікарів різних спеціальностей та практичних психологів, а також науковців, які опікуються питаннями психосоматичної медицини;
- співпраця з навчальними закладами України, що проводять підготовку лікарів з психосоматичної медицини, медичної психології та психотерапії, науковими установами відповідного профілю, вплив на формування стандартів загальномедичної, медико-психіатричної та медико-психологічної освіти в Україні;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- організація освіти дорослих та підвищення кваліфікації лікарів різних спеціальностей;
- участь у системі безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, сприяння їх професійному розвитку, підвищенню кваліфікації;
- інші напрями, що не суперечать меті (цілям), завданням Організації та діючому законодавству.

2.4. Організація має право:

- брати участь у цивільно-правових відносинах, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- представляти і захищати законні інтереси Організації та її членів в органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, інших державних та недержавних інституціях, судах, брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій, які стосуються інтересів членів Організації;
- налагоджувати зв'язки та співпрацю з органами законодавчої, виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами як в Україні так і за її межами;

- брати участь та сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм;
- реалізовувати власні програми та проекти, брати участь у спільних з вітчизняними та зарубіжними установами та організаціями програмах та проєктах;
- проводити мирні зібрання;
- інформаційно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- приймати участь в організації та самостійно організовувати конгреси, симпозиуми, конференції, робочі семінари, наради, школи, тренінги, здійснювати обмін делегаціями;
- займатися науковою діяльністю;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, від суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- здійснювати клопотання перед компетентними органами щодо нагородження та заохочення членів Організації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- у встановленому порядку засновувати або вступати в міжнародні громадські об'єднання, бути засновником міжнародних спілок об'єднань громадян, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням та чинному законодавству України;
- використовувати прийняті в міжнародній практиці форми та засоби міжнародних наукових обмінів, в т.ч. здійснювати за рахунок власних коштів та у встановленому законом порядку відрядження за кордон, запрошення та приймання в Україні іноземних студентів, лікарів, психологів, вчених та інших фахівців, встановлювати зв'язки з іноземними комп'ютерними мережами та банками даних;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 3.2.** Членом Організації можуть бути: громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах та досягли 18 років, дотримуються положень Статуту Організації, підтримують та сприяють досягненню меті та здійсненню завдань Організації, а також мають вищу медичну освіту за фахом лікаря будь-якого фаху, вищу психологічну освіту за фахом «практичний психолог», студенти-медики, студенти-психологи.
- 3.3.** Прийом в члени Організації здійснюється Президією Організації на підставі заяви на ім'я Президента Організації. Заява вступника розглядається Президією Організації протягом 30 календарних днів з дати отримання.
- 3.4.** Рішення про прийом у члени Організації приймається Президією простою більшістю голосів.
- 3.5.** Президія може ухвалити рішення про відмову в прийнятті до Членів Організації без пояснення причин і таке рішення не підлягає оскарженню.
- 3.6.** У разі прийняття рішення про прийом у члени Організації Президія Організації повідомляє таку особу про своє рішення протягом 3-х календарних днів.
- 3.7.** Членство в Організації може бути припинено внаслідок:
- особистої письмової заяви до Президії Організації;
 - неучасті у діяльності Організації особисто протягом 6 (шести) місяців;
 - виключення з Організації за рішенням Президії Організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту та/або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, та/або якщо член втратив зв'язок із Організацією, та/або за несплату членських внесків;
 - смерті члена Організації.
- 3.8.** Рішення про припинення членства в Організації приймається Президією Організації. Про таке рішення член організації повідомляється шляхом публікації на офіційному сайті Організації або листом.
- 3.9.** Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Президента Організації. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 3.10.** Членство в Організації не виключає членства в інших об'єднаннях громадян.
- 3.11.** Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь в Загальних зборах та голосувати з усіх питань порядку денного;
- вільно викладати свої погляди і обговорювати будь-які питання, які стосуються діяльності Організації;
- отримувати інформацію з питань, які стосуються діяльності Організації;
- подавати до Організації, заяви, скарги до органів управління Організації, одержувати відповіді по суті своїх звернень протягом 1 місяця;
- вільно виходити з членства Організації.

3.12. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строках, що встановлюються Президією Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
- утримуватися від дій та висловлювань, що суперечать меті та завданням діяльності Організації, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації;
- не порушувати права інших членів Організації;
- підтримувати авторитет та ділову репутацію Організації;
- повідомляти про зміну своїх персональних даних не пізніше, ніж через 7 днів після таких змін.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ: ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ, ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

4.1. Управління Організацією здійснюють її органи, що створюються і діють відповідно до чинного законодавства та цього Статуту на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни.

4.2. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації, Президія Організації, Президент Організації, Віце-президент.

4.3. Засідання Загальних зборів та Президії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (іх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Президії).

Будь-яке засідання органів управління оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів або іншою уповноваженою зборами особою. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.4. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори членів Організації** (далі – **Загальні збори**), які можуть приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, а тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії.

4.5. Чергові Загальні збори скликаються Президією Організації не рідше одного разу на рік.

4.6. Позачергові Загальні збори скликаються Президією Організації за наявності обставин, що зачінають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

4.7. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.8. Про проведення чергових або позачергових Загальних зборів члени Організації повідомляються Президентом Організації шляхом здійснення публікації на офіційному сайті Організації не пізніше ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів. В повідомленні зазначається дата, час та місце проведення Загальних зборів, а також порядок денний.

4.9. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника. Загальні збори визнаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини

кількості членів Організації.

4.10. Голосування на Загальних зборах здійснюється за таким принципом: кожен член Організації має 1 (один) голос.

4.11. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- прийняття рішення про участь громадського об'єднання в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном громадського об'єднання, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- визначення кількісного та персонального складу Президії Організації, обрання та відкликання Президента Організації, Віце-президента(ів) та Виконавчого директора.

4.12. Прийняття рішень про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, реорганізацію або саморозпуск Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймається більшістю голосів не менше 3/4 членів Організації.

4.13. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.14. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколу Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.15. Виконавчим органом Організації є **Президія Організації** (далі – **Президія**), особовий склад якої обирається Загальними зборами з членів Організації строком на 10 (десять) років. Президія складається з Президента Організації, Віце-президентів та виконавчого директора.

4.16. Засідання Президії можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою інтернет- зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм та он-лайн конференцій.

4.17. Президія вирішує всі питання на своїх засіданнях, які скликаються Президентом Організації по мірі необхідності, але не рідше 1 разу в квартал, та/або на вимогу одного з членів Президії позачергово. Засідання є правомочними за умови присутності більшості членів Президії.

4.18. **Президія приймає рішення** з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів, зокрема, але не виключно:

- організує виконання рішень Загальних зборів;
- попередньо вирішує питання про вступ Організації до спілок, асоціацій та будь-яких інших об'єднань та вихід із них;
- скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного;
- формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Організації, доповідає Загальним зборам про діяльність Президії;
- затверджує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- затверджує кошторис та штатний розклад Організації у межах затвердженого бюджету;
- вирішує питання про прийом до Організації членів, а також про їх виключення з Організації;
- визначає розмір вступних та членських внесків, періодичність та порядок їх сплати, звільнення від сплати внесків;

4.19. Рішення Президії приймаються більшістю голосів присутніх членів Президії. Кожен член Президії має один голос. Засідання Президії правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів Президії.

4.20. Повідомлення про проведення засідання Президії та про порядок денний цього засідання здійснює Президент Організації в порядку, передбаченому даним Статутом.

4.21. Про проведення засідання Президії члени Президії Організації повідомляються персонально не пізніше ніж за 5 днів до проведення засідання Президії по телефону.

4.22. Президію Організації очолює **Президент Організації**, який є вищою посадовою особою Організації

і діє в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президією. Президент Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним збором. Звільнення Президента Організації, в тому числі дострокове, здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом його переобрання.

4.23. Президент Організації:

- визначає дату і місце проведення засідань Президії, формує порядок денний;
- організовує роботу Президії і головує на засіданнях;
- без довіреності представляє Організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, в тому числі банками, нотаріусами, податковими органами, громадянами з усіх питань діяльності Організації;
- розпоряджається без обмежень коштами та майном Організації в межах затвердженого бюджету та у відповідності з основними напрямками діяльності Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює оперативне керівництво Організацією та персоналом; відкриває і закриває рахунки в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;
- укладає без довіреності будь-які правочини.

4.24. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями від завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

4.25. У разі, якщо Президент Організації не може виконувати свої обов'язки протягом 6 (шести) місяців Президія скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та вирішення питання про керівництво Організацією.

4.26. Віце-президент Організації.

Загальні збори обирають одного або декількох Віце-президентів, їх кількість визначають Загальні збори.

4.27. Віце-президент входить до складу Президії за посадою автоматично. Віце-президент очолює роботу за окремим напрямком; у відносинах з будь-якими третіми особами діє на підставі доручення.

4.28. Віце-президента може бути достроково звільнено з займаної посади у разі порушення чинного законодавства України, Статуту або за власним бажанням.

4.29. Виконавчий директор

- за дорученням діє від імені Організації, організовує поточну діяльність Організації;
- забезпечує ведення реєстру Членів Організації;
- займається технічним супроводженням розробки та планування заходів, виконує всі організаційні та комунікаційні дії від імені Організації в межах затверджених планів та бюджетів;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Президії Організації.

Виконавчого директора може бути достроково звільнено з займаної посади у разі порушення чинного законодавства України, Статуту або за власним бажанням.

4.30. У випадку відсутності Виконавчого директора або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки його з усіма повноваженнями заміщує один з членів Президії Організації або особа, спеціально призначена для цього Президією Організації.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Президент Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації свою роботу та роботу Президії на щорічних Загальних зборах Організації.

5.2. Звіт готує Президія Організації під керівництвом Президента Організації, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації;
- чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації;
- основні завдання Організації на наступний рік.

5.3. Виконавчий директор після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією повторна скарга подається на розгляд Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 6.4. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.
- 6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації у сфері управлінської діяльності, внаслідок яких:
- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації;
 - створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
 - незаконно притягнуто до відповідальності члена Організації.
- 6.6. Скарга на дії, бездіяльність чи рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені членами Організації у судовому порядку відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, об'єкти інтелектуальної власності, нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних та обов'язкових внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, грантів, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.4. Організація має право отримувати спонсорську допомогу, яка полягає в добровільній матеріальній, фінансовій, організаційній та іншій підтримці фізичними та юридичними особами статутної діяльності Організації з метою популяризації виключно свого імені, найменування, свого знака для товарів і послуг.
- 7.5. Доходи або майно Організації чи будь-яка їх частина не підлягають розподілу між її членами, учасниками Організації, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших податків та зборів, встановлених законом), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 7.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності

майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та положенням про відокремлений підрозділ.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Президентом Організації з числа членів Організації на 5 років і діють на підставі довіреності.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення, яке має містити інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити статуту Організації та законодавству.

8.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізовувати статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;
- проводити роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу);
- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.

8.9. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності переходять до відання Організації для використання у Статутній діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту приймаються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ членів Організації.

9.3. При прийнятті рішення про внесення змін до Статуту Організації, його текст в новій редакції підписується Головою та секретарем Загальних зборів або іншою уповноваженою Загальними зборами особою.

9.4. Про зміни, що вносяться в Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або саморозпуску за рішенням Загальних зборів чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності Організації як юридичної особи здійснюється в порядку, визначеному діючим законодавством.

10.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної

особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{1}{4}$ членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення. Всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами.

10.5. При реорганізації Організації її майно, активи та пасиви, вся сукупність прав та обов'язків Організації передається правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

10.6. У разі саморозпуску Організації її активи повинні бути передані іншому громадському об'єднанню відповідного виду або мають бути зараховані до державного або місцевого бюджету.

**ГОЛОВУЮЧИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ЧАБАН ОЛЕГ СОЗОНТОВИЧ**



**СЕКРЕТАР ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ХАУСТОВА ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА**



Прошито, пронумеровано та скріплено
кількість листів – цифрами та прописом

10 (десять)

10

